



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี
รอบที่ ๒ โควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี
รอบที่ ๒ โควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้
นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศรหัส ประจำตัวนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none">● นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th● กรณีขัดข้องไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏ ให้ติดต่อ กองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓
๒	วันจันทร์ที่ ๑๖ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	<ul style="list-style-type: none">● นักศึกษาใหม่ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เมื่อเข้าระบบแล้วจะปรากฏข้อความ “ท่านเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา”● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๓	วันจันทร์ที่ ๑๖ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่	<ul style="list-style-type: none">● นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการ ตามระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล● ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓	วันจันทร์ที่ ๑๖ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔ • กรณีขัดข้องในด้านระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลให้แจ้งผ่าน Inbox Facebook Page : Mahidol Health • นักศึกษาเมื่อบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติเรียบร้อยแล้ว สามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ https://myinternet.mahidol.ac.th/ เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษารอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ)
๔	วันอังคารที่ ๑๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code • สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๒๓.๐๐ น.) เท่านั้น • โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน • หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ • หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการขอทุนสนับสนุนการศึกษา ติดต่อที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ กองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖ • กรณีขัดข้องในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๕	วันอังคารที่ ๑๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบ สถานะการ ชำระเงิน	นักศึกษาใหม่ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๕	วันอังคารที่ ๑๗ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบ สถานะการ ชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙
๖	วันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	กองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา (ยศ./กรอ.) และทุนการศึกษาอื่น ๆ	<p>เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) และ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๑๔
๗	วันเสาร์ที่ ๑๘ ถึง อาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	สอบวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	<p>นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://op.mahidol.ac.th/ea/english-development</p> <p>เรื่องการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)</p>
๘	ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม เอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://th-th.facebook.com/muharmony โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๐๐ ต่อ ๔๑๒๖, ๔๑๒๘ ● เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งรูปถ่ายดิจิทัล เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB หรือ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำหรับพีเจอร်ถ่ายภาพ จะต้องมียูเอชดีการ์ด กำหนดพื้นหลังสีฟ้า ● ส่งบัตรประจำตัวประชาชน โดย <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางบัตรประจำตัวประชาชนที่มีรูปนักศึกษามนกระดาษาขาว ๒. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาษา ๓. ถ่ายรูปบัตรประชาชนและลายเซ็นรับรอง

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๘	ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม เอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	<p>๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB</p> <p>หรือ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เช่นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกน สำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความ กว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔
๙	<p>รอบที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๗ ถึง วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รอบที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ ถึง วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>จองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัยให้จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent หรือ http://www.student.mahidol.ac.th ● เริ่มเปิดให้จองหอพักรอบที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ● รอบที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ● กรณีขัดข้องในการดำเนินการให้ติดต่อหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) โทร.๐ ๒๘๔๑ ๙๑๑๖ หรือ Hot Line ๐๖ ๖๑๐๔ ๕๕๙๙
๑๐	ภายใน วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์ระเบียบ แสดงผลการเรียนฯ (ปพ. ๑ : พ)	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ) โดยถ่ายภาพดิจิทัลเป็นภาพระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ถ่ายสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) ๒. เช่นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ๓. ถ่ายรูปสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ ลายเซ็นรับรอง ๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๐	ภายใน วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่งไฟล์ระเบียน แสดงผลการเรียนฯ (ปพ. ๑ : พ)	หรือ ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) เช่นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็น นามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียนแสดงผลการเรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔
๑๑	เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	การรับบัตรประจำตัว นักศึกษา	ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent เมนูข่าวประกาศ
๑๒	วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตรวจสอบกลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชา เลือกเสรี	● นักศึกษาตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent เลือกเมนูลิงก์ที่ เกี่ยวข้อง และเมนูข้อมูลรายวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖
๑๓	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม ผู้ปกครอง พบผู้บริหาร (ออนไลน์)	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลพบผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษาและ กิจการนักศึกษา
๑๔	วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ถึง วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนเรียนวิชา ศึกษาทั่วไป และวิชา เลือกเสรี ในระบบ ออนไลน์	● เริ่มเปิดให้ลงทะเบียนเรียนวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ โดยเข้าเว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และ เมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/ รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมี ผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน ● กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๔, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๙

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑๕	วันศุกร์ที่ ๒๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	รับกุญแจหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิตล)	เมื่อนักศึกษาจองหอพัก และชำระผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินมายื่นขอรับกุญแจหอพัก ณ สำนักงาน หอพักนักศึกษา ภายในเวลาทำการ (หมายเหตุ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) ทุกคน ต้องผ่าน การเรียนออนไลน์ ในระบบ MUx โดยค้นหาบทเรียน “วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล)” และผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม ๖๐% ขึ้นไป และนำหลักฐานแสดง เพื่อเข้ารับกุญแจหอพักนักศึกษา ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
๑๖	วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรมรับน้อง เข้าบ้านมหิตล	เวลา ๑๘.๓๐ น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) เข้าร่วมกิจกรรม รับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิตล)
๑๗	วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	พิธีปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิตล ศาลายา กรณีออนไลน์ : จัดกิจกรรมผ่าน Facebook Page : กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตล
๑๘	วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด
๑๙	วันศุกร์ที่ ๖ ถึง วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรมรักน้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตลจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานที่ : มหาวิทยาลัยมหิตล ศาลายา

ข้อ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒๐	วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกศจักรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล