



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง กำหนดการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา  
นักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี  
รอบที่ ๑ Portfolio ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความสะดวกและเรียบร้อย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ครบถ้วนดังตารางต่อไปนี้

กำหนดการกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

| วัน เดือน ปี   | กิจกรรม                            | การดำเนินการ  |
|----------------|------------------------------------|---|
| ๘ ก.พ. ๖๒      | ประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษา         | <ul style="list-style-type: none"><li>• นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a></li><li>• หากไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏ ให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันที่ ๘ ก.พ. ๖๒ โทร. ๐๒ - ๘๔๙-๔๕๖๒, ๐๒ - ๘๔๙-๔๕๖๙ หรือ E-mail : registrar@mahidol.ac.th</li></ul>   |
| ๘ - ๑๑ ก.พ. ๖๒ | ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา              | นักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a>  |
| ๘ - ๑๑ ก.พ. ๖๒ | ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา | <ul style="list-style-type: none"><li>• นักศึกษาใหม่ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เมื่อเข้าระบบแล้วจะปรากฏข้อความ “ท่านเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา”</li><li>• หากมีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ โทร. ๐๒ - ๘๔๙-๔๕๖๓ , ๐๒ - ๘๔๙-๔๕๖๔ และ ๐๒ - ๘๔๙-๔๕๖๗ หรือ E-mail : registrar@mahidol.ac.th</li></ul> |

| วัน เดือน ปี      | กิจกรรม  | การดำเนินการ  |
|-------------------|--|---|
| ๘ - ๑๑ ก.พ.<br>๖๒ | บันทึกข้อมูล<br>ทะเบียนประวัติ<br>นักศึกษาใหม่และ<br>ดาวนโหลด<br>แบบฟอร์มการ<br>บริการสุขภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา พร้อมทั้งดาวน์โหลดแบบฟอร์มการบริการสุขภาพจากระบบ e-Profile ให้ครบภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ โดยจัดส่งตามที่อยู่@dาวนโหลดภายในวันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๒ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านสิทธิการรักษาพยาบาลต่อไป</li> <li>● ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติฯ ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการการศึกษา โดยด่วน ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ โทร. ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๖๑-๒ หรือ E-mail : registrar@mahidol.ac.th</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการดาวนโหลดและจัดส่งแบบฟอร์มการบริการสุขภาพ สอบถามข้อมูลได้ที่กองกิจการนักศึกษา E-mail : mahidolhealth@mahidol.edu หรือ FB : @Mahidol Health หรือโทร. ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๐๓ และจัดส่งเอกสารตามที่อยู่@dาวนโหลดภายในวันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๒</li> </ul>           |
| ๘ - ๑๑ ก.พ.<br>๖๒ | ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม<br>เอกสารประกอบ<br>เพื่อจัดทำบัตร<br>ประจำตัวนักศึกษา                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสาร</li> <li>● ส่งรูปถ่ายดิจิทัล เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB</li> <li>● ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้าที่มีรูปของนักศึกษา บนกระดาษ A4 โดยให้นักศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดภาพเท่ากับ A4 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB</li> <li>● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อกองบริหารการการศึกษา โทร. ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๖๑-๒</li> </ul> |

| วัน เดือน ปี       | กิจกรรม   | การดำเนินการ   |
|--------------------|---|--|
| ๘ - ๑๑ ก.พ.<br>๖๒  | ชำระเงิน<br>ค่าธรรมเนียม<br>การศึกษา              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าสู่ระบบ ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดง รายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code</li> <li>● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ภายใน เวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ เท่านั้น</li> <li>● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัย เมื่อพบปัญหาการชำระเงิน</li> <li>● หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้ว มหาวิทยาลัย มหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๖๓, ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๖๕ และ ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๖๗</li> </ul> |
| ๘ - ๑๑ ก.พ.<br>๖๒  | ตรวจสอบ<br>สถานะการ<br>ชำระเงิน                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน จะแสดง รายการข้อมูลการชำระเงิน</li> <li>● หากมีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ โทร. ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๖๓ , ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๖๕ และ ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๖๗ หรือ E-mail : registrar@mahidol.ac.th</li> </ul>  |
| ๑๓ - ๑๗ พ.ค.<br>๖๒ | ส่งไฟล์ใบระเบียบ<br>แสดงผลการเรียนฯ<br>(ปพ ๑ : พ) | <p>มีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละ ๑ แผ่น) โดยให้นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า</li> <li>๒. สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .jpg จำนวน ๒ ไฟล์ (ด้านหน้า ๑ ไฟล์ และด้านหลัง ๑ ไฟล์) ขนาดภาพเท่ากับกระดาษ A 4 (800 px x 1132 px) และขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB</li> <li>๓. เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสาร</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการ เรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน</li> </ul>   |
| ๒ ก.ค. ๖๒          | ตรวจสอบกลุ่มเรียน<br>รายวิชาศึกษาทั่วไป           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ MUGE101 LATH100 LAEN103 และ LAEN105 ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a></li> </ul>   |

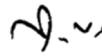
| วัน เดือน ปี    | กิจกรรม  | การดำเนินการ   |
|-----------------|--|--|
| ๒ - ๘ ก.ค. ๖๒   | ลงทะเบียนเรียน<br>เพิ่มวิชาเลือกเสรี<br>ระบบออนไลน์<br>และชำระค่าหน่วยกิต<br>วิชาเลือกเสรี | <ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชาเลือกเสรี แบบออนไลน์ สามารถดูรายละเอียดแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๑ / วิชาเลือกเสรีที่เว็บไซต์ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a></li> <li>● เข้าสู่ระบบ ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา เมนูเพิ่มรายวิชา เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code</li> <li>● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ ๘ ก.ค. ๖๒ เท่านั้น</li> <li>● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัย เมื่อพบปัญหาการชำระเงิน</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๖๓, ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๖๕ และ ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๖๗</li> </ul> |
| ๒๒ - ๒๔ ก.ค. ๖๒ | จองหอพักนักศึกษา<br>(บ้านมหิตล)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) ของมหาวิทยาลัยให้จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a> หรือ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th">http://www.student.mahidol.ac.th</a></li> <li>● เริ่มเปิดให้จองหอพักวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.</li> <li>● กรณีขัดข้องในการดำเนินการให้ติดต่อหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) โทร. ๐๒ - ๔๔๑ - ๙๑๑๖</li> </ul>   |
| ๒๗ - ๒๙ ก.ค. ๖๒ | รับกุญแจหอพัก<br>นักศึกษา<br>(บ้านมหิตล)   | เมื่อนักศึกษาจองหอพัก และชำระผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินมายื่นขอรับกุญแจหอพัก ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา ภายในเวลาราชการ  |
| ๒๗ ก.ค. ๖๒      | กิจกรรม<br>ผู้ปกครองพบ<br>ผู้บริหาร  | ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิตลชี้แจงรายละเอียด และแนะนำมหาวิทยาลัยแก่ผู้ปกครอง  |
| ๓๐ ก.ค. ๖๒      | กิจกรรมรับน้องเข้า<br>บ้านมหิตล  | เวลา ๑๘.๓๐ น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) เข้าร่วมกิจกรรมรับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิตล)   |

| วัน เดือน ปี           | กิจกรรม   | การดำเนินการ  |
|------------------------|---|---|
| ๓๐ - ๓๑ ก.ค.<br>๖๒     | รับบัตรประจำตัว<br>นักศึกษา   | นักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษา (Smart Card) ให้ตรวจสอบ<br>กำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์<br><a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a> เมนูข่าว/ประกาศ   |
| ๓๐ ก.ค. - ๒<br>ส.ค. ๖๒ | ตรวจทันตกรรม<br>แรกเข้า   | นักศึกษาต้องเข้ารับการตรวจทันตกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่<br>มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียดในประกาศตรวจทันตกรรมที่แจ้งไว้ที่<br>เว็บไซต์ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาจะต้องผ่านการตรวจทันตกรรมแรกเข้าตามวัน เวลา และ<br/>สถานที่ที่กำหนด จึงจะสามารถเข้ารับบริการทันตกรรมของมหาวิทยาลัย<br/>ตามประกาศหลักเกณฑ์และสิทธิ์การรับบริการสุขภาพนักศึกษา<br/>มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>● กรณีขัดข้องในการดำเนินการให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา E-mail :<br/><a href="mailto:mahidolhealth@mahidol.edu">mahidolhealth@mahidol.edu</a> หรือ<br/>Facebook :@Mahidol Health หรือโทร. ๐๒ - ๘๔๙ - ๔๕๐๓</li> </ul> |
| ๓๑ ก.ค. ๖๒             | กิจกรรมอพยพ<br>ปลอดภัยใน<br>สถานการณ์ฉุกเฉิน                                    | นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) เข้าร่วมกิจกรรมอพยพปลอดภัยใน<br>สถานการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป   |
| ๗ - ๙ ส.ค. ๖๒          | กองทุนกู้ยืมเพื่อ<br>การศึกษา<br>(กยศ./กรอ.)                                    | เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)และ<br>กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้ดำเนินการ<br>ตามขั้นตอนที่เว็บไซต์ <a href="http://www.op.mahidol.ac.th/sa">http://www.op.mahidol.ac.th/sa</a><br><ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา<br/>โทร. ๐๒ - ๘๔๙ -๔๕๐๖ ถึง ๗</li> </ul>  |
| ๑๓ ส.ค. ๖๒             | พิธีถวายราช<br>สักการะฯ และพิธี<br>ปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ใหม่<br>ระดับมหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เวลา ๐๖.๓๐ น. นักศึกษาหญิงตั้งแถวลานบ้านศรีตรัง (หอ ๑๑)<br/>นักศึกษาชายตั้งแถว ถนนหน้าองค์พระ พร้อมเดินมายังอาคารศูนย์การ<br/>เรียนรู้มหิดล เพื่อเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะฯ</li> <li>● นักศึกษาเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒<br/>ณ อาคารมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา<br/>นักศึกษาใหม่สามารถศึกษาขั้นตอนและพิธีการถวายราชสักการะฯ<br/>ได้ที่ช่องทาง "We Mahidol" Applications<br/><a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/">https://op.mahidol.ac.th/sa/</a><br/>Facebook :กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และ MU HOME</li> </ul>  |

| วัน เดือน ปี       | กิจกรรม  | การดำเนินการ   |
|--------------------|--|--|
| ๑๔ ส.ค. ๖๒         | ปฐมนิเทศนักศึกษา<br>ใหม่ระดับส่วนงาน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒</li> </ul> สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด   |
| ๑๕ - ๑๘ ส.ค.<br>๖๒ | กิจกรรมสโมสร<br>นักศึกษา<br>มหาวิทยาลัยมหิดล<br>- กิจกรรมรักน้อง<br>- กิจกรรมจิตอาสา<br>มหิดล (Mahidol<br>Volunteer) | <ul style="list-style-type: none"> <li>สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กิจกรรมรักน้อง และกิจกรรมจิตอาสามหิดล (Mahidol Volunteer)</li> </ul> สถานที่ : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา |
| ๑๙ ส.ค. ๖๒         | เปิดเรียนภาค<br>การศึกษาต้น  | เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒  |

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล