



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยนักศึกษาใหม่ และนักศึกษาปัจจุบัน

“นักศึกษาใหม่” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙

“นักศึกษาปัจจุบัน” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๘xxxxx ลงมา)

### ข้อ ๒ การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

ให้ส่วนงานให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้าศึกษา การจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อแนะนำการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ข้อบังคับประกาศของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย

### ข้อ ๓ การบันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่

#### ๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนดำเนินการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ

#### ๓.๒ การบันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ให้นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัวนักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษาแล้ว

/กรอกข้อมูล...

กรอกข้อมูลของนักศึกษา และข้อมูลของบิดาและมารดาให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ การที่นักศึกษามีได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อาจกระทบต่อการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาในสิทธิส่วนตัวที่พึงได้รับ เช่น ทุนการศึกษาและสวัสดิการต่าง ๆ และไม่สามารถขอรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) ได้ เป็นต้น

#### **ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์**

##### **๔.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ**

##### **๔.๑.๑ กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่**

##### **(๑) การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑**

##### **(๑.๑) การลงทะเบียนเรียน “ปกติ” ในภาคการศึกษาที่ ๑**

(๑.๑.๑) มหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียน “รายวิชาเฉพาะ” และ “รายวิชาศึกษาทั่วไป” ที่หลักสูตรกำหนดไว้ในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ให้แก่นักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

(๑.๑.๒) ให้นักศึกษาใหม่เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” และเมนู “ลงทะเบียนปกติ” และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน “รายวิชาเฉพาะ” และ “รายวิชาศึกษาทั่วไป” ที่มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ให้ถูกต้องตรงตามหลักสูตรที่ตนเองเข้าศึกษา ตามขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน “ปกติ” และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๘.๒.๑ ต่อไป

##### **(๑.๒) การลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา” ในภาคการศึกษาที่ ๑**

นักศึกษาใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไป” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมอีก ดังนี้

(๑.๒.๑) นักศึกษาหลักสูตรไทยที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน” ได้แก่ มมศท ๑๐๐ รายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์, รายวิชาศึกษาทั่วไปแกนกลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) และรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาไทย)

(๑.๒.๑.๑) ให้นักศึกษาใหม่ตรวจสอบรายละเอียด “รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน” และกลุ่มเรียน (Section) ที่ต้องลงทะเบียนเรียน ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th>)

(๑.๒.๑.๒) เมื่อถึงกำหนดเพิ่ม - ลดรายวิชา ให้นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา” (Add) ด้วยตนเองตามรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน และกลุ่มเรียน ที่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th>)

(๑.๒.๒) นักศึกษาหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ ที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม MU Literacy” “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” จากบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย และหรือ “รายวิชาเลือกเสรี” ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

(๑.๒.๒.๑) ให้นักศึกษาใหม่ตรวจสอบรายละเอียดกลุ่มเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่ม MU Literacy” “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่เปิดสอน ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th>)

(๑.๒.๒.๒) เมื่อถึงกำหนดเพิ่ม - ลดรายวิชา ให้นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา” (Add) ด้วยตนเองตามรายวิชา และกลุ่มเรียนที่ต้องการ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” เมนู “เพิ่มรายวิชา” และเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา” ทั้งนี้ รายวิชาที่เลือกลงทะเบียนเรียนจะต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษาของหลักสูตร และเมื่อรวมทุกรายวิชาแล้ว จะต้องมียังจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรกำหนด

## (๒) การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้นำหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาปัจจุบันตามข้อ ๔.๑.๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาใหม่โดยอนุโลม

### ๔.๑.๒ กรณีที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน

ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร และควรเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา หรือลดรายวิชา หรือถอนรายวิชา และให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของหลักสูตร แล้วจึงลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกครั้ง

ทั้งนี้ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔.๒ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

๔.๒.๑ กรณีนักศึกษาใหม่ กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดภารกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔.๒.๒ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน การลงทะเบียนเรียนจะล่าช้าได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แล้วแต่กรณี หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔.๒.๓ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า กรณีที่นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราดังนี้

**(๑) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxxx ลงมา และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕xxxxx ลงมา**

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่อยู่ในช่วงระยะเวลา ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายหลังจากการเปิดภาคการศึกษาไปแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**(๒) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป** หากมีการลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

**(๓) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖xxxxx เป็นต้นไป** หากมีการลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

#### **๔.๓ การลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และถอนรายวิชา**

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายวิชาหรือกลุ่มเรียน หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาและกลุ่มเรียนไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์อื่นใดในการเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และถอนรายวิชา ต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้ และควรรับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

##### **๔.๓.๑ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา ในกรณีปกติ**

**(๑) การขอเพิ่มรายวิชา (Add)** จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันที่เปิดสอนของรายวิชานั้น และกรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีจำนวนที่นั่งเต็มแล้ว จะต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเพิ่ม

**(๒) การขอลดรายวิชา (Drop)** จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันที่เปิดสอนของรายวิชานั้น ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษาและไม่นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

**(๓) การขอถอนรายวิชา (Withdrawal)** เป็นการดำเนินการเมื่อพ้นระยะเวลาการขอลดรายวิชาตามข้อ ๔.๓.๑ (๒) ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอถอนจะถูกบันทึกเป็นสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

**๔.๓.๒ การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา ในกรณีอื่น** กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถขอเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา หรือถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๓.๑ (๑), (๒) หรือ (๓) ได้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๑) กรณีนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ ต้องมีใบรับรองแพทย์

(๒) กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบลงทะเบียนเรียน ต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

แบบประกอบการพิจารณา

(๓) กรณีรายวิชาที่เปิดสอนมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหน่วยกิต หากมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ถึงขั้นต่ำตามที่รายวิชากำหนด ทำให้ไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชานั้นได้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่ได้ชำระเงินไว้แล้ว โดยนักศึกษาต้องดำเนินการทำเรื่องขอคืนเงินได้ที่ส่วนงานที่เปิดสอนรายวิชา ภายในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาต้องสอบแก้ตัวในรายวิชาที่ไม่ผ่านและรอผลการศึกษา และนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาบังคับของหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดได้

(๕) นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้โดยไม่เสียค่าปรับ และต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

#### ๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๑) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๒๐๐๐๐๐ ลงมา และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๕๐๐๐๐๐ ลงมา

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม แต่นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เพิ่มนั้นให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนลดรายวิชาหรือถอนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม และจะคืนเงินค่าหน่วยกิตให้แก่ศึกษาเฉพาะกรณีที่รายวิชานั้นไม่เปิดสอน หรือมีเหตุขัดข้องอื่นใดซึ่งเกิดจากมหาวิทยาลัย แต่จะไม่คืนค่าหน่วยกิตในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนลดรายวิชาหรือถอนรายวิชาด้วยความประสงค์ของตนเอง

(๒) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๓๐๐๐๐๐ เป็นต้นไป และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๖๐๐๐๐๐ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ การเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นของหลักสูตรไทย และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้

๔.๕ จำนวนหน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้น ดังนี้

๔.๕.๑ นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

#### ๔.๕.๒ นักศึกษาปัจจุบัน จำแนกเป็น

๔.๕.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๔.๕.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

อนึ่ง การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาดำเนินการได้ครบตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU)

กรณีส่วนงานใดมีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ส่วนงานต้องดำเนินการแจ้งเรื่อง การรับนักศึกษาดังกล่าว พร้อมทั้งแนบข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU) ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

#### ข้อ ๖ การไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากนักศึกษามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อส่งให้นักศึกษาพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

๖.๑ ยังไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๓ ยังไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๔ ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

#### ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนในกรณีอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลที่มีใช่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาระดับปริญญาตรีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาในสังกัดสถาบันอื่นที่อยู่ในโครงการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโครงการอบรมหรือหลักสูตรพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๗.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาสังกัดในสถาบันอื่นที่มีความตกลงร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตกับส่วนงาน โดยความตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ส่วนงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๗.๓ บุคลากรทางวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการ รับรองจากองค์กรวิชาชีพ และมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ตามที่ กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ

๗.๔ บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาระดับปริญญาตรี

## ข้อ ๘ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑ วิธีการชำระ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธี ดังนี้

### ๘.๑.๑ ชำระผ่านระบบ QR Code

(๑) ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเข้าระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา” และเมนู “ใบชำระเงิน”

(๒) เมื่อระบบแสดงรายการใบแจ้งหนี้ ให้กดเลือก “QR Payment” เพื่อแสดง QR Code และให้สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของธนาคาร ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมของธนาคาร

๘.๑.๒ วิธีการชำระผ่านบัตรเครดิต สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ โดยให้ ผู้ปกครองของนักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน ด้วยบัตรเครดิตของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผ่านเครื่อง EDC ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๖๕๐๖ ซึ่งผู้ปกครองต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในส่วน of ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยตามที่ธนาคาร กำหนด

## ๘.๒ นักศึกษาใหม่

### ๘.๒.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

เมื่อนักศึกษาใหม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน “รายวิชาเฉพาะ” ที่ มหาวิทยาลัยได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาใหม่ตามข้อ ๔.๑.๑ (๑.๑) แล้ว ให้นักศึกษาใหม่ชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการในข้อ ๘.๑.๑ หรือ ข้อ ๘.๑.๒ แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

### ๘.๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป

เมื่อนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์แล้ว ให้นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการในข้อ ๘.๑.๑ หรือ ข้อ ๘.๑.๒ แล้วแต่กรณี

## ๘.๓ นักศึกษาปัจจุบัน

เมื่อนักศึกษาปัจจุบันลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์แล้ว ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม วิธีการในข้อ ๘.๑.๑ หรือ ข้อ ๘.๑.๒ แล้วแต่กรณี

#### ๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

ให้นักศึกษาใหม่ที่ได้รับทุนการศึกษา ได้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาในโครงการต่าง ๆ ของส่วนงาน นักศึกษาต้องสำรองเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ ตามข้อ ๘.๒.๑ หากนักศึกษาใหม่ไม่มีเงินสำรองชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว ให้นักศึกษาใหม่ดำเนินการขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนำความในข้อ ๘.๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป กองกิจการนักศึกษาจะดำเนินการเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษาโดยตรง โดยที่นักศึกษาไม่ต้องสำรองเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

#### ๘.๕ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๘.๕.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๘.๕.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน โดยให้ลาพักได้ตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๘.๕.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

๘.๕.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว หากได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๘.๕.๕ มีเหตุจำเป็นอื่น ๆ

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ๘.๖ นักศึกษาปัจจุบันที่มีข้อขัดข้องในการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

##### ๘.๖.๑ การผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว จะขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือผ่อนผันระยะเวลาการชำระ ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยทั้ง ๒ กรณีขอให้ส่วนงานนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาอนุมัติ แต่ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่แจ้งไว้

หากพ้นกำหนดการได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อส่งให้นักศึกษาพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีฯ ต่อไป

##### ๘.๖.๒ การขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา หรือติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาของส่วนงานและหรือกองกิจการนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship> เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาต่อไป

## ข้อ ๙ การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที

**๙.๑ กรณีที่นักศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่าการลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง** หรือประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายวิชาหรือกลุ่มเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ลด และหรือถอนรายวิชาตามข้อ ๔.๓ และขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบแจ้งหนี้ทุกครั้งก่อนชำระเงิน

**๙.๒ กรณีที่นักศึกษามีได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑** ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติไปแล้ว ๒ สัปดาห์ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษารับทราบว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นถูกต้อง และนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียนหลังจากกำหนดเวลาดังกล่าว

อนึ่ง หากนักศึกษาประสงค์ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ติดต่อส่วนงานของนักศึกษาเพื่อดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ข้อ ๑๐ การติดต่อด้านทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา หรือข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา ผ่านช่องทาง ดังนี้

### ๑๐.๑ ช่องทางออนไลน์

๑๐.๑.๑ เว็บไซต์นักศึกษาใหม่ (<https://mustudent.mahidol.ac.th/>)

๑๐.๑.๒ เว็บไซต์นักศึกษา (<https://student.mahidol.ac.th/portal>)

๑๐.๑.๓ เว็บไซต์กองบริหารการศึกษา (<https://muaa.mahidol.ac.th/>)

๑๐.๑.๔ เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://clil.mahidol.ac.th/>)

### ๑๐.๒ สถานที่ติดต่ออื่น

๑๐.๒.๑ งานการศึกษาหรืองานทะเบียนของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งมีข้อมูลการติดต่อส่วนงานต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ <https://student.mahidol.ac.th/portal> เมนูช่องทางติดต่อผู้ประสานงานด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษา

๑๐.๒.๒ กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑ - ๗๒ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

๑๐.๒.๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖

## ข้อ ๑๑ การติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษา

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เว็บไซต์ <https://mustudent.mahidol.ac.th/>

๑๑.๒ Facebook กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://www.facebook.com/MAHIDOL.EA/>)

๑๑.๓ Facebook ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (<https://www.facebook.com/GenEdMahidolU/>)

๑๑.๔ ติดต่อนักศึกษาผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด**

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ : ส่วนงานที่มีระบบการลงทะเบียนเรียนเป็นการเฉพาะ ขอให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน โดยต้องไม่แย้งกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดการเรียนการสอน