



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียนนัศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) และ หลักสูตรนานาชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) และหลักสูตรนานาชาติ ดังต่อไปนี้ คือ หลักสูตร กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรทันตแพทยศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร นานาชาติ) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาการข้อมูล (หลักสูตร นานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวนวัตกรรม (หลักสูตรนานาชาติ พหุวิทยาการ) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรพหุวิทยาการ) หลักสูตรวิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรพหุวิทยาการ) และหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงมี ประกาศเพื่อให้คณะ วิทยาลัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลปฏิบัติตาม ดังนี้

ข้อ ๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๐๐๐๐๐ เป็นต้นไป)

ให้คณะ วิทยาลัยหรือหลักสูตรที่มีนักศึกษาในสังกัดแนะนำนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องการ เข้าศึกษา การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อแนะนำการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน ข้อบังคับ ประกาศของคณะและมหาวิทยาลัย การจองหอพัก และการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลได้ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๒.๑ ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในระบบ TCAS หรือ ระบบรับตรงของส่วนงานตาม ประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ เป็นนักศึกษาสังกัดสถาบันต่างประเทศซึ่งมีความตกลงร่วมมือกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือกับมหาวิทยาลัยในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ ซึ่งจะมีสถานภาพประเภทนักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนตามกำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนที่ระบุในข้อตกลง หรือที่หลักสูตรกำหนด

๒.๓ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลและได้รับการอนุมัติให้เข้ากลับมาศึกษาใหม่ โดย ระยะเวลาที่พ้นสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ค้างไว้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม รักษาสภาพนักศึกษาตั้งแต่เวลาที่พ้นสภาพนักศึกษา จนถึงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่

๒.๔ ผู้ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ต้องผ่านการ ทดสอบหรือผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและการกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส ประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป)

การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป)

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th> เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้ บริการ e-Student Web Application อย่างครบถ้วนเมื่อศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง “ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ” และที่ช่อง “ยอมรับ ข้อตกลงการส่งผ่านข้อมูล (Block chain)” เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา หากมิได้ทำขั้นตอนดังกล่าวจะทำให้ไม่มี สิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้นักศึกษากรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ตามวันที่กำหนดใน ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการรายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป) ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษาโดยเข้าเว็บไซต์ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา กรอกระเบียนประวัตินักศึกษา (e-Profile) พิมพ์ ข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจะนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำทะเบียนรายชื่อและรหัสประจำตัว นักศึกษา ผู้ที่ไม่ได้กรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์จะทำให้ไม่มีสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

๔.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ

นักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป)

เมื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและกรอกระเบียนประวัตินักศึกษา ตามขั้นตอนข้อ ๓ เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรใน ภาคการศึกษาแรกของชั้นปีที่ ๑ สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ (Level) ไม่ตรงกับกลุ่มเรียน มหาวิทยาลัยมหิดลจะปรับระดับให้ภายหลังเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากขณะที่ลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยมหิดลยังไม่ทราบผลคะแนนสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนตาม ประกาศกลุ่มเรียนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในวันอังคารที่ ๑๔ – วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบออนไลน์ให้เข้าเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูลงทะเบียนนักศึกษา เพิ่ม

รายวิชา โดยนักศึกษาเลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่อยู่ในบัญชีกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล (ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ) โดยสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเลือกเสรีได้ตาม ความสนใจจากรายการที่ปรากฏ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้วจะไม่สามารถ เลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วให้ชำระเงินด้วยระบบ QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคาร ดูรายละเอียดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี ได้ที่ เว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th/newstudent เมนูข่าวประกาศ รายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนใน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หรือ เมนูลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลรายวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาปัจจุบัน (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxxx ลงมา)

ให้นักศึกษาทุกชั้นปีทุกหลักสูตรปฏิบัติดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรายงานผลการศึกษาของภาค การศึกษาที่ผ่านมาและปรึกษาการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของภาคการศึกษาถัดไปโดยเฉพาะวิชาเลือก ทั้งในหมวดวิชาซีพี และวิชาเลือกเสรี

๒. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะตอบรับการลงทะเบียนเรียน และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนไว้ ๓ ชุด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกชุด และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ชุด นำส่งที่ฝ่ายการศึกษาหรือฝ่ายวิชาการที่นักศึกษาสังกัด ๑ ชุด และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด หาก ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง หรือบัญชีเงินฝากไม่ครบ ระบบจะไม่ตอบรับการลงทะเบียนและถือว่ายังไม่ได้ ลงทะเบียนนักศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องและทำภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดของแต่ละหลักสูตร

๔.๒ การลงทะเบียนล่าช้า

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าจะถูกปรับลงทะเบียนเรียน หรือ ชำระเงินล่าช้า สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxxx ลงมา) หากล่าช้าโดยอยู่ในช่วง ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคจะถูกปรับ ๕๐๐ บาท หากล่าช้าหลังการเปิดภาคไปแล้วจะเสียค่าปรับเพิ่มเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๑,๙๐๐ บาท และสำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป) หากล่าช้าจะถูกปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งการลงทะเบียนเรียนจะล่าช้าได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเกินจากระยะนี้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขออนุญาตหรือหลักฐาน การติดต่อกับมหาวิทยาลัยมหิดล คณะ วิทยาลัย หรือ ไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษา ก่อนพ้น กำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระบบจะตัดรายชื่อออกจาก ทะเบียนและไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้อีกต่อไป แม้นักศึกษาจะได้เข้าเรียนและได้รับอนุญาตจากคณะหรือ วิทยาลัยที่สังกัดให้เข้าสอบและส่งผลการสอบให้ตามปกติ ระบบจะไม่บันทึกผลการสอบนั้นให้เนื่องจากระบบ ได้ตัดรายชื่อและพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องลด หรือ เพิ่มรายวิชา ตาม รายละเอียดในข้อ ๔.๓ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (รหัสประจำตัว นักศึกษา ๖๒xxxxx ลงมา) จะไม่คิดค่าธรรมเนียมการลดรายวิชา ส่วนการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วย กิต และสำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxxx เป็นต้นไป) จะไม่คิดค่าธรรมเนียมการเพิ่ม-ลด รายวิชา ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมการแก้ไขข้อมูลในรายการที่ ระบุในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดย เคร่งครัด โดยลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ การลงทะเบียน เพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาจะกระทำได้อันเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่องานการศึกษาหรืองานวิชาการของคณะ วิทยาลัยที่สังกัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การเพิ่มรายวิชา (Add) ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

การลดรายวิชา (Drop) เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วที่กระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ลดจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา (Transcript) และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

การถอนรายวิชา (Withdraw) เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วที่ดำเนินการหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรก นับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล **จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้น** ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตรซึ่งจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxx ลงมา) การลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และการลงทะเบียนเรียนลดรายวิชา หรือถอนรายวิชา จะคืนเงินเฉพาะกรณีที่ยังไม่เปิดสอน หรือ มหาวิทยาลัยมหิดลมีเหตุขัดข้องต่าง ๆ โดยจะไม่คืนเงินกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนลดรายวิชา หรือ ถอนรายวิชาด้วยความประสงค์ของตนเอง สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxx เป็นต้นไป) กรณีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และถอนรายวิชา ในช่วงระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะไม่คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มและไม่คืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ นักศึกษาลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา) เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้วให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ภายในเวลาไม่เกิน ๔ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธีคือ

๑. ชำระผ่านระบบ e-Payment (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของนักศึกษา) โดยมหาวิทยาลัยมหิดลได้ประสานงานกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้กับนักศึกษาทุกคน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค นักศึกษาจะต้องมีเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารเกินกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคอย่างน้อย ๑๐๐ บาท

๒. ชำระผ่านระบบ QR Code มหาวิทยาลัยมหิดลได้พัฒนาระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ QR Code ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมของธนาคาร

นักศึกษาใหม่ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxx เป็นต้นไป) เฉพาะการชำระเงินภาคแรกเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เมื่อถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาเข้าระบบที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ ใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของทุกธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ในภาคการศึกษาถัดไปสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้ง ๒ วิธี คือ ระบบ e-Payment หรือ ระบบ QR Code

นักศึกษาปัจจุบัน (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxx ลงมา) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธี คือ ชำระผ่านระบบ e-Payment หรือ ระบบ QR Code

นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการส่งจ่ายเงินทุนให้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน คณะ วิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัย เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ หรือบริษัทเอกชน ฯลฯ ในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีที่ ๑ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ สำหรับภาคการศึกษาอื่น ๆ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการเก็บจากหน่วยงานที่ให้ทุนต่อไป

นักศึกษาที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน

กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยนักศึกษามีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด หรือ ผู้มีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี โดยส่งไปที่ งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓ – ๗ หรือ ที่งานการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินให้ระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็น นักศึกษาประเภทค้างชำระ การไม่ขอผ่อนผันล่วงหน้าและมีผลให้ลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับที่ล่าช้า หากพ้นกำหนดการผ่อนผันและไม่ดำเนินการใด ๆ จะถือว่าไม่ประสงค์จะศึกษาต่อไป ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

เมื่อลงทะเบียนเรียนออนไลน์และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ดำเนินการเพิ่มหรือลดรายวิชา ตามข้อ ๔.๓ และมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าหน่วยกิตให้หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่ถูกต้องเอง หากไม่มีการติดต่อใด ๆ หลังเปิดภาคปกติไปแล้ว ๒ สัปดาห์ หรือภาคฤดูร้อน ๑ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยมหิดลจะถือว่านักศึกษารับทราบว่าการลงทะเบียนนั้นว่าถูกต้อง และจะไม่รับแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนหลังจากนั้น

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัว สอบซ่อม

นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือ ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่งานการศึกษาหรืองานทะเบียนของคณะ วิทยาลัยที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ประสงค์ย้ายประเภทวิชาหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบรายวิชา และขอโอนย้ายหน่วยกิต ให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น และมีผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์เป็น T การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตนี้ให้ใช้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เรียนในรายวิชาที่จัดสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงื่อนไขในการขอเทียบรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในหรือต่างประเทศที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหา และให้ประสบการณ์การเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(๓) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๔) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า

(๕) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๘.๒ การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตให้ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงาน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณานำเสนอพร้อมเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

๘.๓ รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต จะแสดงในใบแสดงผลการศึกษาตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และจะไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

๘.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต ตามข้อ ๘.๑ (๑) – (๓) มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีกำหนดไว้

๘.๕ การโอนย้ายหน่วยกิตและผลการศึกษาที่นักศึกษาได้ศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาเป็นบางรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ (Exchange Student and Student Mobility) ในหลักสูตรหรือความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรสองภาษาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศโดยได้รับสองปริญญา ทั้งปริญญาของมหาวิทยาลัยมหิดลและปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ

(๒) หลักสูตรสองปริญญาหรือมากกว่าที่จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยมหิดล และปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่จัดการเรียนการสอนร่วมกัน (Double/Dual Degree Program)

(๓) หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศโดยได้รับปริญญาเดียว (Joint Degree Program)

(๔) หลักสูตรการเรียนการสอนทางไกล (Distance Education) ที่จัดการศึกษาโดยผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกันมีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ มีการบริการด้านการเรียนการสอน และมีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

(๕) ความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ

การโอนย้ายหน่วยกิตในข้อ ๘.๕ (๑) – (๕) นักศึกษาสามารถโอนย้ายหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำได้ และสามารถนำไปรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย และให้บันทึกผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณานำเสนอพร้อมเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนในกรณีอื่น ๆ

ผู้ที่ไม่ได้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล อาจลงทะเบียนเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๙.๑ เป็นนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาในสังกัดสถาบันอื่น ที่อยู่ในโครงการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับคณะ วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่รวมโครงการอบรม หรือหลักสูตรพิเศษที่มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๙.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาสังกัดสถาบันอื่น ที่มีความตกลงร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตกับคณะ วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยความตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมหิดลแต่งตั้งหรือผู้ใช้อธิการบดีมอบหมาย

๙.๓ บุคลากรทางวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพและมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ

๙.๔ บุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๐ การติดต่อด้านทะเบียนและประมวลผล

การติดต่อและสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา หรือข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษาให้ติดต่อได้ที่

๑๐.๑ เว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th

๑๐.๒ เว็บไซต์ของกองบริหารการศึกษา www.op.mahidol.ac.th/oraa

๑๐.๓ งานการศึกษาหรืองานทะเบียนของคณะ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งอยู่ในคู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๓ www.student.mahidol.ac.th/newstudent แผนคู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่

๑๐.๔ (๑) MU SIAS ชั้น ๑ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

(๒) กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

(๓) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๑๒๖, ๐๘๖ ๓๓๗๙ ๙๔๕

(๔) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๕๓

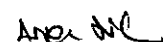
(๕) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๑๒๕

ข้อ ๑๑ การติดต่อกับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลจะแจ้งข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th หรือติดต่อนักศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาเปิดเว็บไซต์และอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ที่มหาวิทยาลัยให้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล