

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2538

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

.....

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาแบบหน่วยกิตตามหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2527 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2530 สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ 254 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2538 จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2538 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2538"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาแบบหน่วยกิตตามหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2527

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ระบุไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล มีการจัดการศึกษา ดังนี้

4.1 การศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 แต่ละภาคการศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยอาจแบ่งช่วงได้ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงศึกษาของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

เพื่อความเหมาะสมคณะ/สถาบัน อาจจัดการศึกษาแบบไตรภาค ดังนี้

4.2 การศึกษาแบบไตรภาค_ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 12 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยมีชั่วโมงศึกษาของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 การศึกษาแบบทวิภาค

5.1.1 การบรรยาย หรือ การศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาค การศึกษาปกติ หรือน้อยกว่า 15 ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.1.2 การปฏิบัติการทดลอง การฝึก หรือ การศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 2-3 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือ 30-45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.1.3 การฝึกงาน หรือ การฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) ให้คิด 3-6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือ 45-90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2 การศึกษาแบบไตรภาค

5.2.1 การบรรยาย หรือ การศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาค การศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือ การศึกษาที่เทียบเท่า ให้คิด 2-3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือ 24-36 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การฝึกงาน หรือ การฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) ให้คิด 3-6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ หรือ 36-72 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถให้เกณฑ์ตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 ได้ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายพิจารณา กำหนดหน่วยกิต ของรายวิชาตามความ เหมาะสม

ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่แต่ละคณะกำหนด

ข้อ 7 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา และ/หรืออาจารย์ผู้สอน และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดย ถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

7.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

7.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่ม การศึกษารายวิชาซึ่งมิได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา และไม่บันทึกรายวิชาที่ขอลดลงในใบ แสดงผลการศึกษา

7.3 การขอลดรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติหรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจาก วันเริ่มการศึกษารายวิชาซึ่งมิได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อน สอบสิ้นศูครายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอลดลงในใบแนบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 8 เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบในภาคปฏิบัติของรายวิชาใด หรือในรายวิชาทางปฏิบัติการ ทดลอง การฝึกหรือการศึกษาที่เทียบเท่า การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลา เรียนใน รายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของภาคปฏิบัติ หรือของการปฏิบัติการ ทดลอง การฝึกหรือการศึกษาที่เทียบเท่า การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามนั้นสำหรับรายวิชา ทางการบรรยายหรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คณะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 9 สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

9.1 สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

ผลการสอบของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีแต้มประจำ

ดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
A	4.00
B ⁺	3.50
B	3.00
C ⁺	2.50
C	2.00
D ⁺	1.50
D	1.00
F	0.00

9.2 สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

ผลการสอบ/การศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ(Satisfactory)
U	ไม่พอใจ(Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล(Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด(In Progress)
W	ถอนการศึกษา(Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)
x	ยังไม่ได้ผลการประเมิน(No report)

9.3 การตัดสินผลการศึกษา

กำหนดให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำเท่ากับหรือมากกว่า 2.00 หรือ สัญลักษณ์ S เป็นการประเมินผลว่า ได้ หรือ ผ่าน (Pass) ในแต่ละรายวิชา

ผู้ที่ได้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ 1.00 และ 1.50 สัญลักษณ์ U ในแต่ละรายวิชาถือว่ามีความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ ถ้าจะตัดสินเป็นการประเมินผลว่า ได้ หรือ ผ่าน หรือจะปฏิบัติเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ในกรณีให้สอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัว เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำรายวิชาได้ไม่เกิน 2.00 หรือสัญลักษณ์ S

9.4 การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.4.1 นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก

9.4.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

9.4.3 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 8

9.4.4 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

9.4.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษา แบบทวิภาค หรือ 3 ภาคการศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาคหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้ สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 14.1 และ 14.2

9.4.6 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ P เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

9.4.7 นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9.3 วรรคสอง หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผลว่าไม่ได้ หรือไม่ผ่าน

9.5 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่ภาควิชาและคณะเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาก่อเป็นสัญลักษณ์ที่มีเต็มประจำ

9.6 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.6.1 นักศึกษาไม่ได้สอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วย บริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

9.6.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 8 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

9.6.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

9.7 การให้ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษาและ/หรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด

9.8 การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.8.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ 7.3

9.8.2 นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

9.8.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

9.9 การให้ AU จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.10 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะยังไม่ได้รับรายงานการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนหน่วยกิต

10.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

10.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีเต็มประจำ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 11 การคิดแต้มเฉลี่ย

แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและแต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ทำดังนี้

11.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของการคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาได้แต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

11.2 แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล จนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของการคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษาได้แต้มประจำตามข้อ 10.2 ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

12.1 ในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือได้สัญลักษณ์ U หรือคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าควรเรียนซ้ำตาม ข้อ 9.3 (วรรค 2) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้ารายวิชานั้นเป็นรายวิชาเลือกอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

12.2 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วเพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้นแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

12.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา ตามข้อ 12.1 และ 12.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนดแต่ซ้ำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 14.1.1, 14.1.2 และ 14.1.3

ข้อ 13 การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต

นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือคณะในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตร ได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ดังนี้

13.1 การอนุมัติให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อการนี้ หรือ คณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาจาก

เกณฑ์เนื้อหารายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาศึกษา ระบบการประเมิน ผลการศึกษา และวิธีการจัดการศึกษาเป็นหลัก ดังต่อไปนี้

13.1.1 เป็นรายวิชาที่เรียนในระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง

13.1.2 เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

13.1.3 เป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

13.1.4 เป็นรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

13.1.5 การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตให้ทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

13.2 รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต จะรายงานในใบแสดงผลการศึกษา (transcript) เฉพาะชื่อหรือรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และชื่อสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนโดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

13.3 นักศึกษาที่เทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

13.4 การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำเป็นหนังสือถึงคณบดีพร้อมหลักฐาน

ข้อ 14 การลาพักการศึกษา

14.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

14.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการกองประจำการ

14.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

14.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง

14.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 การลาพักการศึกษาตามข้อ 14.1 นี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

14.2 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 14.1 ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำคณะหรือ ผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

14.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 14.1 และ 14.2 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรือ 3 ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษา

แบบไตรภาคถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีใน ข้อ 14.1 และ 14.2 แล้วแต่กรณี

14.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 14.1.1 และ 14.1.2

14.5 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัยมหิดล

14.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 15 การจำแนกสภาพนักศึกษา

15.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคหรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรือสิ้นภาคการศึกษาที่สามตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะยื่นความจำนงขอรับอนุสัญญาหรือปริญญาตรี อาจให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

15.2 การจำแนกสภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาสภาพปกติหรือสภาพวิพยาทัศน์ ดังต่อไปนี้

15.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

15.2.2 นักศึกษาสภาพวิพยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 จำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 1.80

ประเภทที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00

ข้อ 16 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

ข้อ 17 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

17.1 ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้ได้รับอนุสัญญาหรือปริญญาตามข้อ 18

17.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

17.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

17.3.1 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาและมีเต็มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

17.3.2 นักศึกษาสภาพวิथाทัศน์ประเภทที่ 1 ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีกสามภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

17.3.3 นักศึกษาสภาพวิथाทัศน์ประเภทที่ 2 ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพ นักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีกหกภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาคหรืออีกสองปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา

17.3.4 ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเกินจำนวนครั้งที่แต่ละคณะ กำหนด

17.3.5 มีเวลาเกินสองเท่าของเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

17.3.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่มีเหตุผลสมควร

17.3.7 ตาย

ข้อ 18 การให้อนุปริญญาหรือปริญญา

การพิจารณาให้ได้อนุปริญญาหรือปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

18.1 สอบผ่านรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ครบตามหลักสูตร

18.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

18.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งอนุปริญญาหรือปริญญานั้น

ข้อ 19 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

19.1 มีเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาหรือจำนวนปีการศึกษาน้อยที่สุดที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

19.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 18

19.3 ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน หรือสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชาใดเลยตลอดหลักสูตร

*ข้อ 20 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

* ความเดิมในข้อ 20 ถูกยกเลิกโดย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2540 และให้ใช้ความข้างต้นแทน

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่
คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

20.1 ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต

20.2 ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่
น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

20.3 ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

20.4 ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พัก
การศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

20.5 รายงานอธิการบดีเมื่อเห็นว่าสมควรให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นจากสภาพการ
เป็นนักศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีนี้ หหมดสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยมหิดลตลอดไป

ข้อ 21 การใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และระเบียบ ที่
เกี่ยวกับการศึกษาอื่น ๆ ของคณะ/สถาบัน หรือของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้มา
ใช้บังคับ

ข้อ 22 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2538

(ลงนาม) นที รัชพลเมือง

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณนที รัชพลเมือง)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล