

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โปรดทราบ

เรื่องการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม / ลดรายวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาค 1/2561 แล้วไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง สามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มและลดรายวิชาได้ที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th/authen/login.aspx> เลือกเมนูระบบลงทะเบียน และเลือกเมนูลงทะเบียนเพิ่มหรือลดรายวิชา **และให้นักศึกษาชำระเงินค่าหน่วยกิตผ่านบัญชีออมทรัพย์ของนักศึกษา** (ตามที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งเลขที่บัญชีให้นักศึกษาแล้วในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) **ตั้งแต่วันที่ 20 ส.ค. – 3 ก.ย. 61 เท่านั้น**

ทั้งนี้ ก่อนการลงทะเบียนเรียนชำระเงิน นักศึกษาต้องมีเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารมากกว่าจำนวนเงินค่าหน่วยกิตประมาณ 100 บาท (ค่าธรรมเนียมธนาคาร)

สิ่งที่นักศึกษควรทราบในการลงทะเบียนเรียน

๑ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th/authen/login.aspx> เลือกเมนูระบบลงทะเบียน และเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

๑ การลงทะเบียนเรียนลดรายวิชา (Drop) ที่นักศึกษาลงรายวิชาไม่ถูกต้อง หรือลดรายวิชาเกินมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าหน่วยกิตให้

๑ นักศึกษารอบแอดมิชชั่น และรอบ 3.5 โปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพียง 1 วิชา (3 หน่วยกิต) ตามกลุ่มเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หากลงทะเบียนรายวิชาไม่ถูกต้องให้ดำเนินการเพิ่มหรือลดรายวิชาให้ถูกต้องภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย

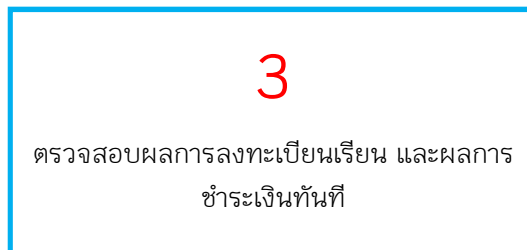
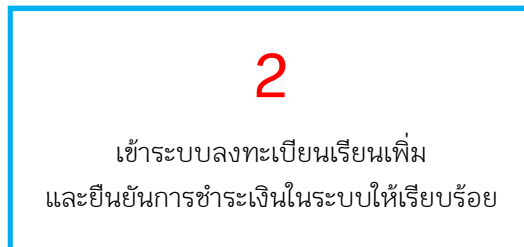
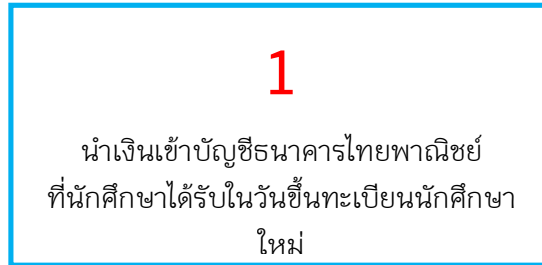
๑ นักศึกษารอบ 1/1 รอบ 1/2 รอบ 2 รอบ 3 และ รอบ กสพท. ที่มหาวิทยาลัยลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษให้ไปแล้วนั้น **มหาวิทยาลัยจะปรับระดับรายวิชาภาษาอังกฤษในฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ตามกลุ่มเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ โดยนักศึกษาไม่ต้องดำเนินการใด ๆ** ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th/authen/login.aspx> ได้ตั้งแต่วันที่ 5 ก.ย. 61 โดยเลือกเมนูระบบลงทะเบียน และเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 4 โดยด่วน

หากไม่ดำเนินการแก้ไขรายวิชาให้ถูกต้องจะส่งผลดังนี้

☹️ กรณีลงทะเบียนรายวิชาไม่ถูกต้อง ➡️ **ได้ผลการศึกษาเป็น F**

☹️ กรณีที่ไม่ลงทะเบียนเรียน แต่เข้าเรียน ➡️ **ต้องลงทะเบียนเรียน และเข้าเรียนใหม่ในภาคถัดไป**

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเพิ่มและชำระเงิน



หมายเหตุ : นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาระหว่างวันที่ 31 ก.ค. – 3 ส.ค. 61 แล้ว
แต่ยังไม่ชำระเงิน ให้ดำเนินการชำระเงินใหม่ (ตามขั้นตอนด้านบน) ที่ระบบลงทะเบียนเรียน เลือก
เมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนฯ เมนูใบชำระเงินฯ เมนู Payment และยืนยันการชำระเงิน
ระหว่างวันที่ 20 ส.ค. - 3 ก.ย. 61 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และต้อง
ลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป