



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปกติ (ไทย) และ หลักสูตรนานาชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) และหลักสูตรนานาชาติดังต่อไปนี้คือ หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประกันภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ และวิศวกรรมนาโน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาศาสตร์แวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวนวัตกรรม (หลักสูตรนานาชาติ พหุวิทยาการ) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรพหุวิทยาการ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรพหุวิทยาการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงกำหนดให้คณะ/วิทยาลัย และ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

ให้คณะ/วิทยาลัยหรือหลักสูตรที่มีนักศึกษาในสังกัดแนะนำนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องการเข้าศึกษา การจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อแนะนำการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ข้อบังคับ ประกาศของคณะและมหาวิทยาลัย การจองหอพัก และการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลได้ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๒.๑ ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในระบบ TCAS หรือ ระบบรับตรงของส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ เป็นนักศึกษาสังกัดสถาบันต่างประเทศซึ่งมีความตกลงร่วมมือกับส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือกับมหาวิทยาลัยในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ ซึ่งจะมีสถานภาพประเภทนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนตามกำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนที่ระบุในข้อตกลง หรือที่หลักสูตรกำหนด

๒.๓ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลและได้รับการอนุมัติให้เข้ากลับมาศึกษาใหม่ โดยระยะเวลาที่พ้นสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ค้างไว้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตั้งแต่เวลาที่พ้นสภาพนักศึกษา จนถึงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ และค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่

๒.๔ ผู้ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ต้องผ่านการทดสอบหรือผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและการกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษาใหม่

การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาโดยเข้าเว็บไซต์ที่ <http://smartedu.mahidol.ac.th> เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้ศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ e-Student Web Application อย่างครบถ้วนเมื่อศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง “ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ” และที่ช่อง “ยอมรับข้อตกลงการส่งผ่านข้อมูล (Blockchain)” เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา หากมิได้ทำขั้นตอนดังกล่าวจะทำให้ไม่มีสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษากรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ตามวันที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการรายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาใหม่ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษาโดยเข้าเว็บไซต์ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา กรอกระเบียนประวัตินักศึกษา (e-Profile) พิมพ์ข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำทะเบียนรายชื่อและรหัสประจำตัวนักศึกษา ผู้ที่ไม่ได้กรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์จะทำให้ไม่มีสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

๔.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ

นักศึกษาใหม่

เมื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและกรอกระเบียนประวัตินักศึกษา ตามขั้นตอนข้อ ๓ เรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีที่ ๑ สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ (Level) ไม่ตรงกับกลุ่มเรียน มหาวิทยาลัยจะปรับระดับให้ภายหลังเปิดภาคการศึกษา เนื่องจากขณะที่ลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยยังไม่ทราบผลคะแนนสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามประกาศกลุ่มเรียนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี กำหนดให้ลงทะเบียนเรียน

ในวันที่ ๑ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในระบบออนไลน์ ให้เข้าเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูลงทะเบียนนักศึกษา เพิ่มรายวิชา โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา MUGE 100 General Education for Human Development จำนวน ๓ หน่วยกิต และเลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่อยู่ในบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย (ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ) โดยสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเลือกเสรีได้ตามความสนใจจากรายการที่ปรากฏ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้วจะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วให้ชำระเงินด้วยระบบ QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคาร ดูรายละเอียดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี ได้ที่เว็บไซต์ <http://student.mahidol.ac.th/newstudent> เมนูข่าวประกาศ รายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือ เมนูลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลรายวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาปัจจุบัน

ให้นักศึกษาทุกชั้นปีทุกหลักสูตรปฏิบัติดังนี้

๑. ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรายงานผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาและปรึกษาการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของภาคการศึกษาถัดไปโดยเฉพาะวิชาเลือกทั้งในหมวดวิชาชีพ และวิชาเลือกเสรี

๒. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะตอบรับการลงทะเบียนและพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนไว้ ๓ ชุด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกชุด และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ชุด นำส่งที่ฝ่ายการศึกษาหรือฝ่ายวิชาการที่นักศึกษาสังกัด ๑ ชุด และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด หากลงทะเบียนไม่ถูกต้อง และ/หรือบัญชีมีเงินฝากไม่ครบ ระบบจะไม่ตอบรับการลงทะเบียนและถือว่ายังไม่ได้ลงทะเบียนนักศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องและทำภายใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละหลักสูตร

๔.๒ การลงทะเบียนล่าช้า

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าจะถูกปรับลงทะเบียนเรียน หรือ ชำระเงินล่าช้า หากล่าช้าโดยอยู่ในช่วง ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคจะถูกปรับ ๕๐๐ บาท หากล่าช้าหลังการเปิดภาคไปแล้วจะเสียค่าปรับเพิ่มเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท ซึ่งล่าช้าได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเกินจากระยะนี้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขอผ่อนผันหรือหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย หรือ ไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษาก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระบบจะตัดรายชื่อออกจากทะเบียนและไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้อีกต่อไป แม้นักศึกษาจะได้เข้าเรียนและได้รับอนุญาตจากคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัดให้เข้าสอบและส่งผลการสอบให้ตามปกติ ระบบจะไม่บันทึกผลการสอบนั้นให้เนื่องจากระบบได้ตัดรายชื่อและพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องลด และ/หรือ เพิ่มรายวิชาตามรายละเอียดในข้อ ๔.๓ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการลดรายวิชา ส่วนการ

เพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่นๆ จะต้องยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียม การแก้ไขข้อมูลในรายการที่ระบุในประกาศอัตราค่าธรรมเนียม นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด โดยลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา

๔.๓ การลงทะเบียน เพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

การเพิ่ม ลด และ/หรือ ถอนรายวิชาจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่องานการศึกษา หรืองานวิชาการของคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การเพิ่มรายวิชา (add) ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

การลดรายวิชา (drop) เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วที่กระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ลดจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา (transcript) และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

การถอนรายวิชา (withdraw) เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วที่ดำเนินการหลัง สัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลัง สัปดาห์แรก นับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น w และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องมียกเว้นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตรซึ่งจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนลดรายวิชา หรือ ถอนรายวิชา จะคืนเงินเฉพาะกรณีที่รายวิชานั้นๆ ไม่เปิดสอน หรือ มหาวิทยาลัยมีเหตุขัดข้องต่าง ๆ

๔.๔ นักศึกษาลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือคณบดีมอบหมาย และต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา) เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้วให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาไม่เกิน ๔ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธีคือ

๑. ชำระผ่านระบบ e-Payment (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของนักศึกษา) โดยมหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้กับนักศึกษาทุกคน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคนักศึกษาจะต้องมีเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารเกินกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคอย่างน้อย ๑๐๐ บาท

๒. ชำระผ่านระบบ QR Code มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ QR Code ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมของธนาคาร

นักศึกษาใหม่ เฉพาะการชำระเงินภาคแรกเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เมื่อถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาเข้าระบบที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ๖ ใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของทุกธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาถัดไปสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้ง ๒ วิธี คือ ระบบ e-Payment หรือ ระบบ QR Code

นักศึกษาปัจจุบัน เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธี คือ ชำระผ่านระบบ e-Payment หรือ ระบบ QR Code

นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานของรัฐ

นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานรัฐ ที่มีการส่งจ่ายเงินทุนให้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านคณะ วิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัย เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ ในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีที่ ๑ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ สำหรับภาคการศึกษาอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บจากหน่วยงานให้ทุนต่อไป

นักศึกษาที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน

กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยนักศึกษามีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ผู้มีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้อง ขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี โดยส่งไปที่ งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทร. ๐ ๒๘๔๔ ๔๕๖๓ - ๗ หรือ ที่งานการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินให้ระบุเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็น นักศึกษาประเภทค้างชำระ การไม่ขอผ่อนผันล่วงหน้าและมีผลให้ลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับที่ล่าช้า หากพ้นกำหนดการผ่อนผันและไม่ดำเนินการใดๆ จะถือว่าไม่ประสงค์จะศึกษาต่อไป ในการนี้มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

เมื่อลงทะเบียนเรียนออนไลน์และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ดำเนินการเพิ่ม /ลดรายวิชา ตามข้อ ๔.๓ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าหน่วยกิตให้หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่ถูกต้องเอง **หากไม่มีการติดต่อใดๆหลังเปิดภาคปกติไปแล้ว ๒ สัปดาห์ หรือภาคฤดูร้อน ๑ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษารับทราบว่าการลงทะเบียนนั้นว่าถูกต้อง และจะไม่รับแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนหลังจากนั้น**

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัว สอบซ่อม

นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้อื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือ ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่งานการศึกษาและ/หรืองานทะเบียนของคณะ/วิทยาลัยที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ประสงค์ลงทะเบียนในรายวิชาที่เปิดสอน โดยสถาบันอื่นเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต และบันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษา จะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีพร้อมเอกสารรับรองจากคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด โดยในขั้นต้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรระดับคณะจะต้องพิจารณามาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของสถาบันและเนื้อหาวิชาวิชานี้

(๑) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา และมีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงได้กับมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) เนื้อหาในรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องเทียบเคียงได้กับรายวิชาที่เทียบโอน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของเนื้อหาทั้งหมด

(๓) คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ต้องเทียบเคียงได้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น

(๔) ให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว ในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยมหิดลตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัยมหิดล และให้ระบุประเภทว่าเป็นรายวิชาเทียบโอนจากสถาบันใด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และกรณีที่จะได้รับเกียรตินิยม จำนวนรายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสี่ของหน่วยกิตตลอดหลักสูตร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่รับผิดชอบในรายวิชาที่ให้เทียบโอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

(๕) การบันทึกผลคะแนน รายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะไม่นำมาคิดเป็นแต้มเฉลี่ย เมื่อคณะได้รับผลการศึกษาให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อบันทึกผล โดยเกรดที่ได้ตั้งแต่ C ขึ้นไปจะบันทึกเป็น T กรณีที่ได้เกรดต่ำกว่า C จะใช้สัญลักษณ์ U ซึ่งหมายถึงไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนแก้ไขรายวิชานี้ต่อไป

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนในกรณีอื่นๆ

ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล อาจลงทะเบียนเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๙.๑ เป็นนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาในสังกัดสถาบันอื่น ที่อยู่ในโครงการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชานั้นๆ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่รวมโครงการอบรม หรือหลักสูตรพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๙.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาสังกัดสถาบันอื่น ที่มีความตกลงร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตกับคณะ/วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยความตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๙.๓ บุคลากรทางวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพและมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ การติดต่อด้านทะเบียนและประมวลผล

การติดต่อและสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา หรือข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา ให้ติดต่อได้ที่

๑๐.๑ เว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th

๑๐.๒ เว็บไซต์ของกองบริหารการศึกษา www.op.mahidol.ac.th/oraa

๑๐.๓ งานการศึกษาและ/หรืองานทะเบียนของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งอยู่ในคู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๒ <http://student.mahidol.ac.th/newstudent> ผนูคู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่

๑๐.๔ (๑) One Stop Service ชั้น ๑ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

(๒) กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

(๓) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๑๒๖, ๐๘๖ ๓๗๗๙ ๙๔๕

(๔) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๕๓

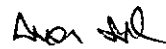
(๕) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๑๒๕

ข้อ ๑๑ การติดต่อกับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะแจ้งข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th และ/หรือติดต่อ
นักศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาเปิดเว็บไซต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่
มหาวิทยาลัยให้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล