



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การขึ้นทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและการลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรปกติ (ไทย) และ หลักสูตรนานาชาติ

พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของหลักสูตรปกติ (ไทย) หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) และ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงกำหนดให้คณะ/วิทยาลัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

ก่อนการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้คณะ/วิทยาลัยหรือหลักสูตรที่มีนักศึกษาในสังกัดจัดการประชุม นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องการขึ้นทะเบียนนักศึกษา การจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อแนะนำ การลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ข้อบังคับ ประกาศของคณะและมหาวิทยาลัย การจองหอพัก การปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และการลงทะเบียนเรียน รวมทั้งเอกสารจำเป็นอื่นๆ ให้แก่คณะหรือวิทยาลัยเพื่อมอบให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ศึกษาล่วงหน้า และเตรียมพร้อมก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี

ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลได้ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๒.๑ ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในระบบมหิดลรับตรง หรือ ระบบรับตรงของคณะ หรือวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระบบมหิดลเพื่อชาวชนบทโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท โครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน และโครงการผลิตทันตแพทย์เพื่อชาวชนบท

๒.๓ ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล การคัดเลือกโดยกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) และระบบกลาง (Admissions) ที่ดำเนินการโดยสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.)

๒.๔ เป็นนักศึกษาสังกัดสถาบันต่างประเทศซึ่งมีความตกลงร่วมมือกับส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือกับมหาวิทยาลัยในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ ซึ่งจะมีสถานภาพประเภทนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนตามกำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนที่ระบุในข้อตกลง หรือที่หลักสูตรกำหนด

๒.๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลและได้รับการอนุมัติให้เข้ากลับมาศึกษาใหม่ โดยระยะเวลาที่พ้นสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ค้างไว้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตั้งแต่เวลาที่พ้นสภาพนักศึกษา จนถึงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ และค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่

๒.๖ ผู้ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ต้องผ่านการทดสอบหรือผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่

ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีทั้งหลักสูตรปกติ (ไทย) หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรมนาโน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรชีวภาพและชีววิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ มี ๒ ขั้นตอน ให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษากรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์โดยเข้าเว็บไซต์ที่ www.student.mahidol.ac.th/newstudent เลือกเมนูลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เลือกกรอกระเบียนประวัตินักศึกษา (E-Profile) พิมพ์ข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาใหม่ของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำรหัสประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา (Smart card) ผู้ที่ไม่ได้กรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์จะไม่มีรหัสประจำตัว ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนที่ ๒ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ด้วยตนเอง

ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารตามที่แจ้งไว้ในคู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นำไปยื่นในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง (วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐) เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนครบทั้ง ๒ ขั้นตอน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียน กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือขอม้วนผันและแจ้งสาเหตุ ก่อนวันขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีโดยส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทร. ๐ ๒๘๔๔ ๔๕๖๓ - ๗ ผู้ที่ไม่

ดำเนินการขอผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษรจะไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลได้

ข้อ ๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของนักศึกษาผ่านธนาคารในทุกภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของการศึกษา ๒๕๖๐ ต้องไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ดังนั้นนักศึกษาทุกคนจะต้องมีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคาร โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (Smart card) และจัดทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งนักศึกษาจะได้รับบัตรประจำตัว (Smart card) พร้อมเอกสารจากธนาคาร

ทั้งนี้ ก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องมีเงินฝากในบัญชีเกินกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระในแต่ละภาคเนื่องจากมีค่าธรรมเนียมบริการของธนาคารด้วย อนึ่งบัญชีธนาคารที่จัดทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากไว้กับมหาวิทยาลัยจะต้องมีการเคลื่อนไหวของเงินฝาก และไม่ปิดบัญชีธนาคารก่อนสำเร็จการศึกษา เนื่องจากต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านบัญชีธนาคารด้วย

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนออนไลน์

๕.๑ นักศึกษาปกติ

สำหรับนักศึกษาใหม่ เมื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ตามขั้นตอนที่ ๑ ของข้อ ๓ เรียบร้อยแล้วให้ลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์โดยเข้าเว็บไซต์ที่ www.student.mahidol.ac.th/newstudent เลือกเมนูลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เลือกลงทะเบียนนักศึกษา (E-Registration) จะปรากฏรายวิชาบังคับตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรในภาคการศึกษาแรกของชั้นปีที่ ๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ลงรายวิชาไว้ให้ล่วงหน้า และนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจจากรายการของรายวิชาเลือกที่ปรากฏ ซึ่งวิชาเลือกบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้วจะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน เมื่อเรียบร้อยแล้วให้ส่งพิมพ์ใบรับรองการชำระเงินที่ระบุค่าธรรมเนียมการศึกษา และนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : หลังจากภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ แล้ว นักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่า จะต้องเลือกวิชาลงทะเบียนด้วยตนเองโดยดำเนินการตามข้อ ๖

๕.๒ นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานของรัฐ

นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานรัฐ ที่มีการส่งจ่ายเงินทุนให้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน คณะ วิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัย เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ ให้ส่งพิมพ์ใบรับรองการชำระเงินที่ระบุค่าธรรมเนียมการศึกษา และนำไปชำระ

เงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

๕.๓ นักศึกษาที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือผู้มีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หรือ ที่งานการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินให้ระบุเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก การไม่ขอผ่อนผันล่วงหน้าและมีผลให้ลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับที่ล่าช้า ส่วนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพัก ภายในเวลาไม่เกิน ๔ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดการผ่อนผันและไม่ดำเนินการใดๆ จะถือว่าไม่ประสงค์จะศึกษาต่อไป ในการนี้มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาอื่นๆ

ให้นักศึกษาทุกชั้นปีในทุกหลักสูตรปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรายงานผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมา และปรึกษาการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ของภาคถัดไป โดยเฉพาะวิชาเลือกทั้งในหมวดวิชาชีพ และวิชาเลือกเสรี

๖.๒ นำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเข้าบัญชีเงินฝากให้ครบถ้วนก่อนลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ในแต่ละภาคการศึกษา และลงทะเบียนเรียนออนไลน์ด้วยตนเองภายในเวลาที่กำหนด เมื่อลงทะเบียนถูกต้องและบัญชีเงินฝากมีเงินครบถ้วน ระบบจะตอบรับการลงทะเบียน และพิมพ์ใบลงทะเบียนไว้ ๓ ชุด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามทุกชุด และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ชุด นำส่งที่ฝ่ายการศึกษาหรือฝ่ายวิชาการที่นักศึกษาสังกัด ๑ ชุด และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด หากลงทะเบียนไม่ถูกต้อง และ/หรือบัญชีเงินฝากไม่ครบ ระบบจะไม่ตอบรับการลงทะเบียนและถือว่ายังไม่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องและทำภายใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละหลักสูตร

๖.๓ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับ หากล่าช้าโดยอยู่ในช่วง ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคจะถูกปรับ ๕๐๐ บาท หากล่าช้าหลังการเปิดภาคไปแล้วจะเสียค่าปรับเพิ่มเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท ซึ่งล่าช้าได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเกินจากระยะนี้จะไม่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๖.๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขออนุญาตหรือหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย หรือ ไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษาก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระบบจะตัดรายชื่อออกจากทะเบียนและไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้อีกต่อไป แม้นักศึกษาจะได้เข้าเรียนและได้รับอนุญาตจากคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัดให้เข้าสอบและส่งผลการสอบให้ตามปกติ ระบบจะไม่บันทึกผลการสอบนั้นให้เนื่องจากระบบได้ตัดรายชื่อและพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว

๖.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องลด และ/หรือ เพิ่มรายวิชาตามรายละเอียดในข้อ ๘ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการลดรายวิชา ส่วนการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่นๆ จะต้องยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมการแก้ไขข้อมูลในรายการที่ระบุในประกาศอัตราค่าธรรมเนียม นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด โดยลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา การขออนุญาตหรือขอลาพักให้ดำเนินการก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนอย่างน้อย ๓ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับการขออนุญาตหากเกิดจากความล่าช้าของนักศึกษาหรือการไม่ไปติดต่อก่อนถึงกำหนดเวลา

ข้อ ๗ การตรวจสอบการลงทะเบียน

เมื่อลงทะเบียนเรียนออนไลน์และระบบตอบรับเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูล ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าหน่วยกิตให้หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่ถูกต้องเอง หากไม่มีการติดต่อใดๆ หลังเปิดภาคปกติไปแล้ว ๒ สัปดาห์ หรือภาคฤดูร้อน ๑ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษารับทราบว่าการลงทะเบียนนั้นว่าถูกต้อง และจะไม่รับแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนหลังจากนั้น

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

การเพิ่ม ลด และ/หรือ ถอนรายวิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่องานการศึกษาหรืองานวิชาการของคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา (add) ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๘.๒ การลดรายวิชา (drop) เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วที่กระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ลดจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา (transcript) และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

๘.๓ การถอนรายวิชา (withdraw) เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วที่ดำเนินการหลัง สัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลัง สัปดาห์แรก นับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึง หนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้นซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น w และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

๘.๔ การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องมียกเว้นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตรซึ่งจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัว สอบซ่อม

นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือ ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่งานการศึกษาและ/หรืองานทะเบียนของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ประสงค์ลงทะเบียนในรายวิชาที่เปิดสอน โดยสถาบันอื่นเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต และบันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษา จะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีพร้อมเอกสารรับรองจากคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด โดยในขั้นต้นคณะกรรมการประจำหลักสูตรระดับคณะจะต้องพิจารณามาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของสถาบันและเนื้อหารายวิชาดังนี้

(๑) เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา และมีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงได้กับมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) เนื้อหาในรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องเทียบเคียงได้กับรายวิชาที่เทียบโอน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของเนื้อหาทั้งหมด

(๓) คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ต้องเทียบเคียงได้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น

(๔) ให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว ในระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยมหิดลตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัยมหิดล และให้ระบุประเภทว่าเป็นรายวิชาเทียบโอนจากสถาบันใด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และกรณีที่จะได้รับเกียรตินิยม จำนวนรายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสี่ของหน่วยกิตตลอดหลักสูตร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เทียบโอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

(๕) การบันทึกผลคะแนน รายวิชาที่นำมาเทียบโอนจะไม่นำมาคิดเป็นแต้มเฉลี่ย เมื่อคณะได้รับผลการศึกษาให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อบันทึกผล โดยเกรดที่ได้ตั้งแต่ C ขึ้นไปจะบันทึกเป็น T กรณีที่ได้เกรดต่ำกว่า C จะใช้สัญลักษณ์ U ซึ่งหมายถึงไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนแก้ไขรายวิชานี้ต่อไป

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในกรณีอื่นๆ

ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล อาจลงทะเบียนเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ เป็นนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาในสังกัดสถาบันอื่น ที่อยู่ในโครงการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชานั้นๆ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่รวมโครงการอบรม หรือหลักสูตรพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑๑.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาสังกัดสถาบันอื่น ที่มีความตกลงร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตกับคณะ/วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยความตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑.๓ บุคลากรทางวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพและมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ การติดต่อด้านทะเบียนและประมวลผล

การติดต่อและสอบถามข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา หรือข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา ให้ติดต่อได้ที่

๑๒.๑ เว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th

๑๒.๒ เว็บไซต์ของกองบริหารการศึกษา www.op.mahidol.ac.th/oraa

๑๒.๓ งานการศึกษาและ/หรืองานทะเบียนของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งอยู่ในคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๐

๑๒.๔ (๑) One Stop Service ชั้น ๑ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

(๒) กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๕๘

(๓) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๑๒๖

(๔) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๕๓

(๕) ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ศาลายา) ๐ ๒๘๔๙ ๖๑๒๕

ข้อ ๑๓ การติดต่อกับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะแจ้งข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.student.mahidol.ac.th และ/หรือติดต่อ
นักศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาเปิดเว็บไซต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่
มหาวิทยาลัยให้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล